

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
протокол № 1 от «12» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОКУ «Детский сад
«Солнышко» с. Ленинское
М.Н.Конюшкова

Приказ №16 от «12» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального дошкольного образовательного казённого учреждения
детский сад «Солнышко» с. Ленинское.

с. Ленинское

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного казённого учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Ленинское (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МДОКУ.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива работников Учреждения.
- 1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения:
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Вносит предложения заведующему Учреждения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности;
- Определяет размен доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующего о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;

- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом:

- Через участие представителя работников Учреждения в заседаниях Управляющего совета;
- Представление на ознакомление Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих(отсутствие) работников учреждения;
- Приглашённые (ФИО), должность
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания работников и приглашённых лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.