

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Ленинское (именуемое в дальнейшем – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Постановлением главы администрации Архаринского района от 23.11.2011 г. № 963 «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Ленинское.

1.2. Настоящий Устав принят в связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Ленинское.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОКУ «Детский сад «Солнышко» с. Ленинское.

1.4. Организационно-правовая форма - Муниципальное казённое учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 676747, Россия, Амурская область, Архаринский район, с. Ленинское, ул. Ленинская, д.61. Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Архаринского района Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – отдел образования администрации Архаринского района (далее уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, счета, открытые в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяющими действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. В соответствии с задачами, определёнными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- ✓ реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,8 до прекращения образовательных отношений.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 7) прием воспитанников в Учреждение;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет"
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.13. Учреждение обязано:

- создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.
- Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения.

2.15. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и

бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения во время образовательного процесса
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей).

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и воспитательной деятельности учреждения
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

2.18. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении имеется помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.20. За присмотр и уход за детьми в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», постановлениями Правительства Амурской области и главы Архаринского района взимается родительская плата, которая поступает в районный бюджет.

2.21. Право на получение компенсации предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

2.22. Расчет компенсации осуществляется на основании среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением Правительства Амурской области.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПин.

3.8. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанника:

3.8.1 непосредственно образовательная деятельность;

3.8.2 нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);

3.8.3 самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.10. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. Доведения муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.8. Назначение представителя в Управляющий Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.12. Изъятие имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления.

4.2.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами коллегиального управления являются: Управляющий Совет Учреждения, общее собрание работников учреждения. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяются должностными обязанностями заведующего и положениями об органах самоуправления.

4.4. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет).

4.4.1. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из представителей:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении;
- б) работников Учреждения;
- в) представитель уполномоченного органа;

В состав Совета также входит заведующий Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом уполномоченного органа.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территории, где она расположена.

4.4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, как правило, на собрании родителей.

4.4.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.4.4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

4.4.5. Компетенция Совета.

4.4.5.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- а) режима занятий воспитанников;
- б) положение о порядке возникновения и оформления отношений образовательного учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- в) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.4.5.2. Согласовывает по представлению заведующего детского сада:

- а) изменение в Учреждении образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- в) разрабатывает принятие локальных нормативных актов;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения и другое.

4.4.5.3. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- б) направление расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.4.5.4. Распределяет по представлению заведующего Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.4.5.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.5.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

4.4.5.7. Решение Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.4.6. Порядок деятельности Совета.

4.4.6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4.6.2. Первое заседание совета созывается заведующим Учреждения. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

4.4.6.3. Планирование работы Совета осуществляется и утверждается на первом заседании Совета.

4.4.6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.6.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4.6.6. Совет Учреждения выбирается на срок - 3 года.

4.4.6.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.4.6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения :

4.5.1. Принимает коллективный договор и приложения к нему.

4.5.2. Участвует в разработке положений о моральном и материальном стимулировании Учреждения, правил внутреннего распорядка.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

4.5.3. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников или совет работников Учреждения в соответствии со своим уставом.

4.5.4 Исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

С заведующим заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к заведующему, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа уполномоченного лица.

4.5.6. К компетенции заведующего относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, а также осуществляет распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- издает приказы, инструкции и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- осуществляет контроль за соответствием перечня методической литературы, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню методической литературы и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья воспитанников;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Заведующий несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие учредителю на праве собственности.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется из средств областного бюджета и бюджета района в соответствии с законодательством РФ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основе бюджетной сметы.

5.3. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово – хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в финансовом Управлении администрации Архаринского района и в органах федерального казначейства.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении и являются муниципальной собственностью.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с их назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании Соглашения, заключённого в соответствии с установленным Учреждению муниципальным заданием.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением;

доходы от платных дополнительных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

гранты;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.14. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением и являющиеся его собственностью, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, только уведомлении Учредителя.

5.17. Сдача в аренду имущества (помещения) Учреждением допускается только с письменного согласия Учредителя, на условиях, определяемых договором.

Сдача в аренду имущества, не должна наносить ущерб воспитательно-образовательному процессу, не ухудшать условия пребывания детей в Учреждении, не ущемлять права коллектива.

5.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.20. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. УЧЕТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования Архаринского района по договору на бухгалтерское обслуживание или может вестись самостоятельно.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки установленные учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, формы, периодичность, мониторинг, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

10.5. Локальные нормативные акты принимаются Управляющим советом, утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

10.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

Регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Положение о приеме воспитанников в Учреждение
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

- Положение о режиме работы Учреждения
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением родителями (законными представителями) воспитанников
- Положение об организации кружковой деятельности
- Положение о языках образования в Учреждении
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС
- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников
- Положение о разработке и реализации общей образовательной программы дошкольного учреждения
- Положение о порядке разработки и структуры программы развития образовательного учреждения
- Положение о рабочей программе педагогов образовательного учреждения
- Годовой план работы образовательного учреждения
- Образовательная программа образовательного учреждения

Регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками по организации учебно-методической работы:

- Положение о внутрисадовском контроле
- Положение о самообследовании образовательного Учреждения
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

Регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном Учреждении:

- Положение о совещании при заведующем
- Положение об управляющем Совете
- Положение о собрании работников Учреждения
- Положение о работе с персональными данными работников и воспитанников детского сада
- КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения
- Положение о сайте дошкольного образовательного Учреждения
- иными локальными актами Учреждения не противоречившими законодательству Российской Федерации.

